

Договор №1-8/01/04/23-28
управления многоквартирным домом

г. Саянск

«01» апреля 2023г.

Собственники помещений в многоквартирном доме (далее также - МКД), расположенном по адресу: Иркутская область, город Саянск, микрорайон «Юбилейный», дом №8, на основании решения общего собрания собственников помещений, протокол общего собрания № 1-8/23 от «16» января 2023г., именуемые в дальнейшем «Собственники помещений» или «Собственники» с одной стороны,

и Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Уют», именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», действующее на основании лицензии № 000062 от 20.04.2015 г., выданной Службой государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области, в лице директора Константиновой Клавдии Николаевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора и общие положения

1.1. Цель настоящего Договора - управление многоквартирным домом, обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания Собственников помещений и иных пользующихся помещениями лиц, надлежащего содержания и текущего ремонта общего имущества в МКД.

1.2. Управляющая организация по заданию Собственников в течение согласованного настоящим Договором срока обязуется за плату оказывать услуги и выполнять работы по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Саянск, мкр. Юбилейный дом №8, осуществлять иную, направленную на достижение целей управления многоквартирным домом, деятельность. Вопросы капитального ремонта многоквартирного дома данным договором не регулируются.

1.3. Настоящий договор является договором с множественностью лиц со стороны Собственников помещений и содержит условия одинаковые для всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе для Собственников нежилых помещений в многоквартирном доме, является заключенным с каждым Собственником с момента утверждения его условий общим собранием Собственников.

1.4. Стороны пришли к соглашению, что утверждение общим собранием собственников условий настоящего Договора является принятием по каждому пункту Договора решения в понимании статей 45-48 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.5. На основании решения общего собрания собственников помещений, договоры на предоставление коммунальных услуг холодного, горячего водоснабжения, водоотведения, энергоснабжения, а также договоры по обращению с твердыми коммунальными отходами заключаются собственниками напрямую с ресурсоснабжающими организациями, предоставляющими соответствующие коммунальный ресурс в МКД.

Управляющая компания заключает договор с ресурсоснабжающими организациями на поставку коммунального ресурса, потребляемого при содержании общего имущества МКД.

1.6. Услуги и (или) работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме предоставляются Управляющей организацией самостоятельно либо путем привлечения третьих лиц.

1.7. Управляющая организация представляет интересы собственников перед ресурсоснабжающими организациями по вопросам обеспечения, предоставления коммунальных услуг требуемого качества.

1.8. Высший орган управления многоквартирным домом – общее собрание

2

Собственников помещений. В перерывах между собраниями организационные вопросы решает Совет многоквартирного дома или уполномоченный представитель, избранный общим собранием Собственников и представляющий интересы Собственников по вопросам управления общим имуществом многоквартирного дома. В целях настоящего договора под уполномоченным представителем собственников помещений в МКД понимается лицо, наделенное на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома полномочиями по приемке выполненных работ (оказанных услуг) по настоящему Договору. Если иное не установлено решением общего собрания собственников МКД, таким лицом является Председатель и любой из членов Совета многоквартирного дома.

1.9. Управляющая организация оказывает услуги и выполняет работы по управлению, содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в соответствии с перечнем работ, услуг и периодичностью их выполнения, приведенными в **Приложении № 2**, в объеме взятых по настоящему Договору обязательств, в пределах финансирования, осуществляемого собственниками, и в границах эксплуатационной ответственности, установленных в соответствии с настоящим Договором.

1.10. Перечень услуг и работ по содержанию общего имущества в многоквартирном доме может быть изменен по согласованию с Управляющей организацией общим собранием собственников помещений с учетом предложений Управляющей организации, а также обязательных для исполнения предписаний государственных органов РФ.

1.11. Состав и техническое состояние общего имущества МКД, в отношении которого выполняются работы и оказываются услуги, указан в **Приложении № 4** к настоящему договору, а также в технической документации на многоквартирный дом. Оборудование и имущество, выходящее за границы эксплуатационной ответственности, не входит в предмет настоящего договора и содержанию, и текущему ремонту Управляющей организацией не подлежит, в том числе информационно-телекоммуникационные сети (в том числе сети проводного радиовещания, кабельного телевидения, оптоволоконные сет, линии телефонной связи и другие подобные сети).

1.12. Характеристика многоквартирного дома и границы эксплуатационной ответственности отражены в **Приложении № 3**.

1.13. Границей эксплуатационной ответственности между Управляющей организацией и Собственником помещения являются:

а) по строительным конструкциям со стороны Собственника - внутренняя поверхность стен, пола и потолка помещения, оконные заполнения и входная дверь в помещение (квартиру);

б) на системах отопления, горячего и холодного водоснабжения, со стороны Управляющей организации - отсекающая арматура (первый вентиль) от стояковых трубопроводов, расположенных в помещении (квартире). При отсутствии вентиля - по первым сварным соединениям на стояках. Индивидуальные приборы учета холодной и горячей воды, санитарно-техническое оборудование (ванна, умывальник, раковина, водоразборная и/или запорно-регулирующая арматура, нагревательные приборы и т.д.) не принадлежат к общему имуществу дома;

в) на системе канализации со стороны Управляющей организации - плоскость раструба тройника канализационного стояка, расположенного в помещении (квартире). Тройник транзитного канализационного стояка и сам стояк обслуживает Управляющая организация, остальное оборудование (в т.ч. унитаз) - Собственник;

г) на системе электроснабжения со стороны Управляющей организации — выходные соединительные клеммы автоматических выключателей, расположенных в этажном щитке. Индивидуальный электросчетчик, электроплита не принадлежат к общему имуществу. Стояковую разводку и точки крепления обслуживает Управляющая организация. Отходящие от точек крепления провода и все электрооборудование (розетки, выключатели, распределительные коробки, осветительные приборы и т.д.) после

этих точек обслуживает Собственник.

1.14. Границы и размер земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, определяются в соответствии с нормами земельного и градостроительного законодательства.

1.15. В рамках данного договора Управляющая компания обеспечивает подготовку предложений по вопросам проведения капитального ремонта (реконструкции) многоквартирного дома, а также осуществления действий, направленных на снижение объема используемых в многоквартирном доме энергетических ресурсов, повышения его энергоэффективности.

1.16. Отношения, связанные с проведением капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, не являются предметом настоящего договора и регулируются отдельным договором, заключаемым в порядке, предусмотренном жилищным законодательством.

1.17. Собственник помещения дает согласие Управляющей организации осуществлять обработку персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу представителю для взыскания обязательных платежей в судебном порядке, специализированной организации для ведения начислений, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Для исполнения договорных обязательств Собственники помещений предоставляют следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное положение, сведения о наличии льгот, сведения о зарегистрированном в МКД праве собственности на жилое (нежилое) помещение, сведения о проживающих в помещении лицах и иные данные, необходимые для реализации настоящего договора в части начислении платежей.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Собственник имеет право:

2.1.1. На своевременное и качественное выполнение работ и услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества МКД, в том числе на устранение аварий и неисправностей.

2.1.2. Инициировать общее собрание собственников помещений в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

2.1.3. Принимать участие в общих собраниях собственников и голосовать по всем вопросам повестки дня.

2.1.4. В порядке, установленном действующим законодательством осуществлять контроль за выполнением Управляющей организацией её обязательств по настоящему Договору, не вмешиваясь в хозяйственную деятельность Управляющей организации.

Осуществлять переустройство и/или перепланировку Помещения в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и условиями настоящего Договора.

2.1.5. Направлять в Управляющую организацию заявления, жалобы и обращения в случае ненадлежащего выполнения Управляющей организацией обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

2.1.6. Собственник имеет право в установленные действующим законодательством сроки получать ежегодный отчет об исполнении Договора Управляющей организацией, форма и структура которого утверждена законодательством о раскрытии сведений об управлении многоквартирным домом.

2.2. Собственник обязан:

2.2.1. Своевременно и в полном объеме вносить плату за жилое помещение, плату за управление, содержание и текущий ремонт общего имущества, за коммунальные услуги, потребляемые при содержании общего имущества в МКД. Производить взносы на капитальный ремонт общего имущества МКД.

2.2.2. В период с 20 по 25 число каждого месяца информировать ООО «Расчётно-кассовый центр» о показаниях индивидуальных приборов учета коммунальных ресурсов.

2.2.3. Создать Управляющей организации условия, необходимые для надлежащего оказания услуг и работ, установленных настоящим Договором.

2.2.4. В случае временного отсутствия (более 48 час.) сообщить Управляющей организации свои контактные телефоны, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ в помещения собственника, в случае аварии на инженерных сетях.

2.2.5. Допускать представителей Управляющей организации (в том числе работников аварийных служб, представителей органов государственного контроля и надзора) в занимаемое помещение для осмотра технического и санитарного состояния оборудования, относящегося к общедомовому имуществу МКД. Предоставлять свободный доступ к общедомовым инженерным коммуникациям, находящимся внутри помещения, для устранения аварийных ситуаций в любое время.

2.2.6. Выполнять при эксплуатации и использовании Помещения следующие требования:

а) производить переустройство и (или) перепланировку Помещения после получения разрешения в установленном законом порядке;

б) не производить без согласования Управляющей организации перенос внутридомовых инженерных сетей и оборудования, установленного в Помещении;

в) при проведении ремонтных работ не уменьшать размеры установленных в Помещении сантехнических люков и проёмов, которые открывают доступ к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, а также не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре;

г) не использовать пассажирские лифты в качестве строительных грузоподъёмных установок;

д) не осуществлять демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета потребления коммунальных услуг без предварительного согласования с Управляющей организацией;

е) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и оборудование мощностью, превышающей технические характеристики внутридомовых инженерных систем, а также не устанавливать в Помещении дополнительные секции приборов отопления либо приборы отопления, превышающие по теплоотдаче проектные;

ж) не использовать теплоноситель из систем и приборов отопления на бытовые нужды и/или для установки отапливаемых полов;

з) не допускать выполнение в Помещении ремонтных работ, способных повлечь причинение ущерба Помещению, Помещениям иных собственников либо Общему имуществу Многоквартирного дома;

и) за свой счет привести в прежнее состояние самовольно переустроенное (перепланированное) Помещение;

к) не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами пути эвакуации и помещения Общего имущества Многоквартирного дома;

л) не создавать повышенного шума в жилых помещениях и местах общего пользования с 23.00 до 7.00 (ремонтные работы производить только в период с 8.00 до 20.00);

м) не производить без согласования с Управляющей организацией и другими согласующими органами в установленном законодательством порядке замену остекления балконов, а также установку на фасадах домов кондиционеров, сплит систем и прочего оборудования, способного изменить архитектурный облик Многоквартирного дома;

н) не содержать на балконах и лоджиях животных и птиц. При содержании домашних животных в помещении нести полную ответственность за безопасность окружающих граждан при контакте с животными вне жилого помещения. Соблюдать санитарно-эпидемиологические нормы при выгуле животных на придомовой территории.

2.2.7. При проведении в Помещении ремонтных работ за собственный счет осуществлять вывоз строительного и крупногабаритного мусора.

2.2.8. Не производить переоборудование и перепланировку общего имущества

Собственников помещений Многоквартирного дома.

2.2.9. Содержать в чистоте и порядке общее имущество Многоквартирного дома. Бережно относиться к общему имуществу Многоквартирного дома. При обнаружении неисправностей в общем имуществе Многоквартирного дома немедленно сообщать о них в диспетчерскую службу Управляющей организации.

2.2.10. При использовании нежилых помещений, входящих в состав общего имущества соблюдать правила пожарной безопасности и санитарные нормы.

2.2.11. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях внутридомовых инженерных систем и оборудования, несущих конструкций и иных элементов помещения Собственника, а также общего имущества Многоквартирного дома.

2.2.12. При выявлении факта нанесения ущерба общему имуществу Многоквартирного дома или Помещению Собственника немедленно извещать Управляющую организацию об указанном факте.

2.3. Управляющая организация имеет право:

2.3.1. Самостоятельно определять очередность, сроки, порядок и способ выполнения работ (услуг) по управлению, содержанию и текущему ремонту МКД, в зависимости от фактического состояния общего имущества, объема поступивших денежных средств по договору.

2.3.2. Заключать договоры с третьими лицами в целях исполнения настоящего договора.

2.3.3. Оказывать дополнительные услуги, не входящие в Перечень услуг и работ по настоящему договору, за дополнительную плату. При этом денежные средства, полученные от оказания такого вида услуг, в полном объеме поступают в распоряжение Управляющей организации и используются ею на свое усмотрение.

2.3.4. При выявлении нарушений Собственниками выдавать предписания, предупреждения, принимать иные меры, предусмотренные действующим законодательством РФ, направленные на устранение допущенных нарушений, а также требовать их исполнения.

2.3.5. В случае невыполнения Собственником условий предписаний или предупреждений, Управляющая компания вправе поручить выполнение необходимых работ третьим лицам или выполнить работы своими силами с последующим правом требовать от Собственника возмещения всех расходов в добровольном порядке, а при неисполнении Собственником требований Исполнителя добровольно - в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

2.3.6. Приостановить или ограничить предоставление коммунальных услуг в порядке и по основаниям, указанным в Правилах предоставления коммунальных услуг.

2.3.7. Предоставлять, с учетом технической возможности, собственникам в пользование колясочные и иные помещения, относящиеся к общему имуществу МКД.

2.3.8. Периодически проводить проверку показаний индивидуальных приборов учета коммунальных ресурсов, не чаще 1 раза в 6 месяцев, вовремя, согласованное с собственником помещения, а при отсутствии показаний ИПУ 1 раз в 3 месяца.

2.3.9. При проведении проверок контролирующими органами привлекать к участию в проверке представителей собственников.

2.3.10. Информировать надзорные органы о несанкционированном переустройстве,

реконструкции или перепланировке помещений, общего имущества, общедомовых сетей, а

также об использовании их не по назначению.

2.3.11. Использовать безвозмездно нежилые помещения, относящиеся к общему имуществу

собственников помещений для выполнения работ и услуг по содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества. Использование помещений управляющей организацией может осуществляться лично, либо подрядными организациями, находящимся

в договорных отношениях с Управляющей организацией на период выполнения работ и оказания услуг.

2.3.12. Требовать от Собственника внесения платы по Договору в полном объеме в соответствии с выставленными платежными документами, а также требовать представления

документов, подтверждающих право на льготы по оплате жилищных и коммунальных услуг.

2.3.13. Заключать договора с организациями по начислению и сбору с Собственника, уведомив о реквизитах данной организации Собственника.

2.3.14. В порядке, установленном действующим законодательством, взыскивать с виновных сумму неплатель и ущерба, нанесенного несвоевременной и (или) неполной оплатой.

2.4. Управляющая организация обязана:

2.4.1. Оказывать услуги и (или) выполнять работы по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества МКД надлежащего качества в соответствии с Перечнем работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, приведенном в Приложениях № 2 к настоящему договору.

2.4.2. Обеспечивать организацию предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в МКД.

2.4.3. Своевременно, не позднее 2 календарных дней до даты начала работ, информировать собственников через объявления на подъездах и (или) стендах внутри подъездов: о сроках предстоящего планового отключения инженерных сетей; о планово-предупредительном ремонте инженерных сетей.

2.4.4. Составлять комиссионные акты по фактам причинения вреда имуществу собственников; по фактам предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества, по фактам оказания услуг и (или) выполнения работ по обслуживанию общего имущества многоквартирного дома ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность.

2.4.5. Вести и хранить техническую документацию (базы данных) на многоквартирный дом, внутридомовое инженерное оборудование и объекты придомового благоустройства, а также бухгалтерскую, статистическую, хозяйственно-финансовую документацию и расчеты, связанные с исполнением настоящего договора.

2.4.6. Обеспечить круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание Многоквартирного дома и уведомить Собственника о номерах телефонов аварийных и диспетчерских служб, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника в сроки, установленные законодательством и настоящим Договором.

2.4.7. Участвовать в проверках, обследованиях МКД, проводимых по инициативе совета МКД в целях контроля за выполнением управляющей организацией её обязательств по настоящему договору, а также в оформлении двустороннего акта по результатам данных проверок.

2.4.8. Своевременно рассматривать предложения, заявления и жалобы Собственника, вести их учет в журналах учёта заявок (жалоб, предложений), принимать меры по устранению указанных в них недостатков в установленные настоящим Договором сроки, отмечать в журнале учета заявок сроки устранения недостатков и лиц, выполнивших соответствующие работы. После получения письменного заявления

(предложения, жалобы) информировать Собственника о решении, принятом по заявленному им вопросу по месту нахождения его имущества в Многоквартирном доме.

2.4.9. Своевременно уведомлять Собственника о наступлении обстоятельств, не зависящих от воли Управляющей организации и препятствующих качественному и своевременному исполнению им своих обязательств по настоящему Договору, в т.ч. путем вывешивания соответствующего объявления на досках объявлений внутри подъездов МКД.

2.4.10. Представлять Собственнику предложения о необходимости проведения капитального ремонта Многоквартирного дома либо отдельных его сетей и конструктивных элементов, о сроках его начала, необходимом объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов и другие предложения, связанные с условиями проведения капитального ремонта Многоквартирного дома.

2.4.11. Не распространять конфиденциальную информацию, принадлежащую Собственнику (не передавать ее иным лицам, в т.ч. организациям), без его письменного разрешения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

2.4.12. Предоставлять или организовать предоставление Собственнику или уполномоченным им лицам по запросам имеющуюся документацию, информацию и сведения, касающиеся управления Многоквартирным домом, содержания и ремонта общего имущества.

2.4.13. В случае невыполнения работ или не предоставления услуг, предусмотренных настоящим Договором, уведомить Собственника о причинах нарушения путем размещения соответствующей информации на информационных досках (стендах) дома. Если невыполненные работы или не оказанные услуги могут быть выполнены (оказаны) позже, предоставить информацию о сроках их выполнения (оказания), а при невыполнении (неоказании) произвести перерасчет платы за текущий месяц.

2.4.14. На основании заявки Собственника направлять своего сотрудника для составления акта о нарушении условий Договора либо нанесении ущерба общему имуществу в Многоквартирном доме или помещению(ям) Собственника.

2.4.15. Представлять интересы Собственника в рамках исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

2.4.16. Не допускать использования общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме, в т.ч. предоставления коммунальных ресурсов с их использованием, без соответствующих решений общего собрания Собственников.

2.4.17. В случае решения общего собрания Собственников о передаче в пользование общего имущества либо его части иным лицам, а также определении Управляющей организации уполномоченным по указанным вопросам лицом - заключать соответствующие договоры.

2.4.18. В случае определения иного уполномоченного лица обеспечить реализацию решений общих собраний Собственников по передаче в пользование иным лицам общего имущества в Многоквартирном доме.

3. Порядок осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом

3.1. Порядок выполнения работ и оказания услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества, порядок их приемки

3.1.1 Перечень выполняемых Управляющей организацией работ и оказываемых услуг (далее – Перечень работ, услуг), включая периодичность и сроки (график) их выполнения, составлен в соответствии с требованиями, указанными в р. III Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом, утвержден

решением общего собрания собственников (протокол общего собрания собственников от 16.01.2023г. №1-8/23) и приведен в Приложении № 2 к Договору.

3.1.2. Перечень работ, услуг включает работы, услуги, исходящие из Минимального перечня работ, услуг, выполнение (оказание) которых обеспечивает надлежащее содержание общего имущества в многоквартирном доме (далее – минимально необходимые работы, услуги), и содержит:

а) Перечень работ, услуг по управлению и содержанию общего имущества, носящие регулярный характер их выполнения (оказания) в течение всего срока действия Договора (Приложения № 2 к Договору);

б) Перечень работ по текущему ремонту общего имущества (Приложения № 2 к Договору);

в) Коммунальные услуги, потребляемые при содержании общего имущества многоквартирного дома (Приложения № 2 к Договору);

г) Определение стоимости работ, услуг по Перечню работ, услуг и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения на текущий год действия Договора (Приложения № 2 к Договору).

3.2. Порядок предоставления и учет потребления коммунальных услуг

3.2.1. На основании решения общего собрания собственников (протокол общего собрания собственников от 05.02.2018г. №1-8/18) договоры на предоставление коммунальных услуг, потребляемых в помещениях МКД заключаются собственниками напрямую с ресурсоснабжающими организациями, предоставляющими соответствующие коммунальный ресурс в МКД, а Управляющая компания заключает договор с ресурсоснабжающими организациями на поставку коммунального ресурса, потребляемого при содержании общего имущества МКД.

3.2.2. В плату за содержание жилого помещения включаются расходы на коммунальные ресурсы (холодную, горячую воду, отведение сточных вод, электрическую энергию) потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме из расчета объемов потребления коммунальных ресурсов определяемых ежемесячно по показаниям соответствующих общедомовых приборов учета, с распределением между всеми жилыми и нежилыми помещениями пропорционально размеру общей площади каждого жилого и нежилого помещения. (протокол общего собрания собственников.

3.2.3. О наступлении у потребителей обязанности по внесению платы за коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами, о заключении договора с региональным оператором, об изменении порядка оплаты услуги по сбору и вывозу твердых бытовых отходов (в том числе крупногабаритного мусора) в связи с отнесением ее к коммунальной услуге по обращению с твердыми коммунальными отходами, Управляющая организация уведомляет потребителей в порядке, предусмотренном Договором.

4. Цена Договора. Размер платы по договору, порядок его определения. Порядок внесения платы

4.1. Размер платы Собственника за содержание общего имущества в Многоквартирном доме устанавливается в соответствии с долей в праве общей собственности на общее имущество в Многоквартирном доме, пропорциональной размеру общей площади помещения, принадлежащего Собственнику, согласно ст. ст. 249, 289 Гражданского кодекса Российской Федерации и ст. ст. 37, 39 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Размер платы для Собственника устанавливается;

- на общем собрании Собственников помещений на срок не менее чем один год с учетом предложений Управляющей организации за 1 кв. м в месяц;
- по ценам и ставкам Росстата, установленных на индекс потребительских цен в РФ на жилищно-коммунальные услуги за содержание и ремонт жилого помещения за 1 кв. м в месяц, (если на общем собрании Собственников помещений не принято решение о размере платы за содержание и ремонт жилого помещения).

4.2. Цена Договора определяется общей стоимостью услуг и работ по

содержанию и ремонту общего имущества в год, приведенной в **Приложении № 2** к настоящему Договору, определенной решением общего собрания Собственников помещений в Многоквартирном доме.

4.3. Стоимость выполненных работ, оказанных услуг из числа включенных в Перечень работ, услуг, определяется исходя из планово-договорной стоимости работ, услуг, включенных в Перечень работ, услуг, определяемой в порядке, установленном в п.4.4. Договора.

4.4. Стоимость работ, услуг по ценам и ставкам Росстата, установленных на индекс потребительских цен в РФ на жилищно-коммунальные услуги за содержание и ремонт жилого помещения за 1 кв. м. в месяц (если на общем собрании Собственников помещений не принято решение о размере платы за содержание и ремонт жилого помещения).

4.5. Информация о размере проиндексированной в указанном порядке планово-договорной стоимости работ, услуг на соответствующий год действия Договора (в годовой величине в целом по дому и в расчете на 1 кв.м. в месяц) доводится Управляющей организацией до сведения собственников и иных потребителей путем размещения соответствующей информации на доске объявлений в подъездах дома и официальном сайте в сети Интернет ГИС ЖКХ www.dom.gosuslugi.ru.

4.6. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги для собственника помещения в многоквартирном доме включает в себя:

- 1) плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом;
- 2) плату за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме;
- 3) плату за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме;
- 4) взнос на капитальный ремонт (при формировании фонда капитального ремонта на специальном счете многоквартирного дома).

Плата за содержание жилого помещения устанавливается в размере, обеспечивающем содержание общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с требованиями законодательства.

4.7. Размер платы за коммунальные услуги, потребляемые в помещениях, оснащенных индивидуальными приборами учета, а также при оборудовании Многоквартирного дома общедомовыми приборами учета рассчитывается в соответствии с объемами фактического потребления коммунальных услуг, определяемыми в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 N 354, а при отсутствии индивидуальных и (или) общедомовых приборов учета - исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органом государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.8. Ежемесячная плата Собственника за содержание и ремонт общего имущества в доме определяется как произведение общей площади его помещений на размер платы за 1 кв. метр такой площади в месяц.

4.9. Минимальный размер взноса на капитальный ремонт и период, на который он утверждается, устанавливаются нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

4.10. Размер расходов на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при содержании общего имущества в многоквартирном доме, определяется исходя из

нормативов потребления соответствующих видов коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, утверждаемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном федеральным законом.

4.11. Наймодатели жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда, вносят плату за содержание жилого помещения в части разницы между размером такой платы, установленным по условиям Договора для собственников помещения и размером такой платы, установленным наймодателем для нанимателей соответствующих жилых помещений.

4.12. Срок внесения платы за содержание жилого помещения, платы за предоставляемые по Договору коммунальные услуги устанавливается до 10 числа месяца, следующего за истекшим (расчетным) месяцем.

4.13. Неиспользование помещения собственником или иным потребителем не является основанием невнесения платы за содержание жилого помещения и платы за коммунальные услуги.

4.14. Плата по Договору собственниками нежилых помещений вносится на расчетный счет Управляющей организации в безналичном порядке либо в кассу организации.

4.15. В случае оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, указанные в Приложение №2 к настоящему Договору, ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, т.е. невыполнения полностью или частично услуг и/или работ в Многоквартирном доме, стоимость этих работ уменьшается пропорционально количеству полных календарных дней нарушения от стоимости соответствующей услуги или работы в составе ежемесячной платы по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 N 491.

4.16. Собственник не вправе требовать изменения размера платы, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связаны с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или действием обстоятельств непреодолимой силы.

4.17. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим Договором, выполняются за отдельную плату по отдельно заключенным договорам.

5. Контроль за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договору и порядок регистрации факта нарушения условий настоящего договора

5.1. Контроль над деятельностью Управляющей организации в части исполнения настоящего Договора осуществляется Собственником и уполномоченными им лицами в соответствии с их полномочиями путем:

- получения от Управляющей организации не позднее 5 рабочих дней с даты обращения информации о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ;
- проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проведения соответствующей экспертизы);
- подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их

устранения;

- составления актов о нарушении условий Договора в соответствии с положениями п. п. 5.2. - 5.5. настоящего Договора;
- инициирования созыва внеочередного общего собрания Собственников для принятия решений по фактам выявленных нарушений и/или не реагирование Управляющей организации на обращения Собственника с уведомлением о проведении такого собрания (указанием даты, времени и места) Управляющей организации;
- обращения в органы, осуществляющие государственный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствия установленным требованиям (АТИ, Госпожнадзор, СЭС и другие), для административного воздействия, обращения в другие инстанции согласно действующему законодательству;
- проведения комиссионного обследования выполнения Управляющей организацией работ и услуг по Договору. По результатам комиссионного обследования составляется соответствующий Акт.

5.2. Акт о нарушении условий Договора по требованию любой из Сторон Договора составляется в случаях:

- выполнения услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме и (или) предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника и (или) проживающих в жилом помещении граждан, общему имуществу в Многоквартирном доме;
- неправомерных действий Собственника.

5.3. Указанный Акт является основанием для применения к Сторонам мер ответственности, предусмотренных разделом 5 настоящего Договора.

5.4. Подготовка бланков Акта осуществляется Управляющей организацией. При отсутствии бланков Акт составляется в произвольной форме. В случае необходимости в дополнение к Акту Сторонами составляется дефектная ведомость.

5.5. Акт составляется комиссией, которая должна состоять не менее чем из трех человек, включая представителей Управляющей организации, Собственника, а также при необходимости подрядной организации, свидетелей (соседей) и других лиц. Если в течение двух часов в дневное время или трех часов в ночное время (с 22.00 до 6.00 по местному времени) с момента сообщения о нарушении представитель Управляющей организации не прибыл для проверки факта нарушения или если признаки нарушения могут исчезнуть или быть ликвидированы, составление Акта производится без его присутствия. В этом случае Акт подписывается остальными членами комиссии.

5.6. Акт должен содержать: дату и время его составления; дату, время и характер нарушения, его причины и последствия (факты причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника, описание (при наличии возможности их фотографирование или видеосъемка) повреждений имущества); все разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении Акта; подписи членов комиссии и Собственника.

5.7. Акт составляется в присутствии Собственника, права которого нарушены. При отсутствии Собственника Акт проверки составляется комиссией без его участия с приглашением в состав комиссии независимых лиц (например, соседей), о чем в Акте делается соответствующая отметка. Акт составляется комиссией не менее чем в двух экземплярах, один из которых под роспись вручается Собственнику, а второй - Управляющей организации.

5.8. Не позднее 15 рабочих дней по окончании отчетного периода Управляющая организация обязана предоставить членам (одному из членов) Совета многоквартирного дома, составленный по установленной Приказом Минстроя России от 26.10.15г. №761/пр форме Акт приемки выполненных работ (оказанных услуг) (далее по тексту - Акт) по содержанию и ремонту общего имущества Многоквартирного дома.

5.9. Предоставление Акта членам (одному из членов) Совета многоквартирного дома в сроки, указанные в п.5.8., настоящего Договора осуществляется:

- путем передачи лично членам (одному из членов) Совета многоквартирного дома. При передаче Управляющей организацией членам (одному из членов) Совета многоквартирного дома Акта на экземпляре Акта, остающимся на хранении в Управляющей организации членом (одним из членов) Совета многоквартирного дома собственноручно делается запись «Получено», указывается дата передачи ему экземпляра Акта, а также ставится подпись с расшифровкой;

- путем направления Управляющей организацией Акта членам (одному из членов) Совета многоквартирного дома заказным письмом с описью вложения по адресу нахождения имущества членов (одного из членов) Совета многоквартирного дома. Дата предоставления акта при направлении его экземпляра заказным письмом считается датой отправки заказного письма.

5.10. Председатель совета многоквартирного, а в случае его отсутствия (командировка, болезнь и т.д.) один из членов Совета МКД в течение 5 (пяти) дней с момента предоставления Акта должен подписать предоставленный ему Акт или представить обоснованные возражения по качеству (объема, срокам и периодичности) работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома в письменном виде. Предоставление возражений по Акту производится путем их передачи в офис Управляющей организации.

5.11. В случае если в срок, указанный в п.5.10. настоящего Договора Председатель совета многоквартирного дома, а в случае его отсутствия (командировка, болезнь и т.д.) один из членов Совета МКД не представлен подписанный Акт или не представлены обоснованные возражения к акту, экземпляр Акта, остающийся в распоряжении Управляющей организации, считается подписанным в одностороннем порядке, а работы и услуги, указанные в Акте считаются выполненными (оказанным) надлежащим образом.

5.12. В случае если в Многоквартирном доме не выбран Совет многоквартирного дома, и Председатель многоквартирного дома либо окончен срок их полномочий, составленный по установленной законодательством форме Акт приемки выполненных работ (оказанных услуг) подписывается не менее чем двумя собственниками помещений в Многоквартирном доме в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

5.13. Предоставление Собственникам помещений в МКД отчетов о поступлении и расходовании денежных средств за предыдущий период на управление, содержание общего имущества и текущий ремонт МКД, исполнении обязательств по настоящему Договору - раз в год, не позднее первого квартала года, следующего за отчетным. Форма отчета приведена в **Приложении №5** к настоящему договору.

6. Ответственность сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Стороны несут ответственность за содержание помещений, имущества, инженерных коммуникаций и оборудования в соответствии с границами разграничения эксплуатационной ответственности.

6.3. Собственник, имеющий задолженность по оплате за управление жилым помещением, коммунальные ресурсы и взносы на капитальный ремонт, обязан оплатить основной долг и пени в размере и порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. В случае долговременного (более 3-х месяцев) нарушения сроков оплаты управляющая организация вправе отключить помещение собственника от инженерного обеспечения в установленном порядке и обратиться в суд с заявлением о взыскании задолженности.

6.5. Собственники помещений несут ответственность за последствия отказа от доступа в свое помещение для проведения работ и оказания услуг по надлежащему содержанию общего имущества в помещении и устранение аварий в объеме возникших

убытков.

6.6. Управляющая организация освобождается от ответственности, если неисполнение или ненадлежащее исполнение ею обязанностей по договору произошло по вине собственников и (или) иных потребителей.

6.7. Управляющая организация не несет ответственности и не возмещает убытки и причиненный ущерб общему имуществу, если он возник в результате: действий (бездействий) собственников и лиц, проживающих в помещениях собственников; использованием собственниками общего имущества не по назначению и с нарушением действующего законодательства; не обеспечением собственниками своих обязательств, установленных настоящим договором; аварий, произошедших не по вине управляющей организации и при невозможности последней предусмотреть или устранить причины, вызвавшие эти аварии (вандализм, поджог, кража и пр.).

6.8. Управляющая организация не несет ответственность за сохранность имущества собственника, находящегося в местах общего пользования.

6.9. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по договору, несет ответственность, предусмотренную законодательством РФ, если не докажет, что ненадлежащее исполнение обязательств оказалось возможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

7. Организация общего собрания

7.1. Решение об организации общего собрания Собственников помещений Многоквартирного дома принимается Управляющей организацией.

7.2. Собственники помещений Многоквартирного дома предупреждаются о проведении очередного общего собрания под роспись либо путем помещения информации на доске объявлений.

7.3. Внеочередное общее собрание может проводиться по инициативе как Собственника помещения, так и Управляющей организацией.

7.4. Собственники помещений предупреждаются о проведении внеочередного общего собрания под роспись либо путем помещения информации на доске объявлений.

7.5. Расходы на организацию внеочередного общего собрания несет инициатор его созыва.

8. Форс-мажор

8.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам относятся техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон договора, военные действия, террористические акты и иные независимые от Сторон обстоятельства. При этом к таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей контрагентов Стороны договора, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у Стороны договора необходимых денежных средств, банкротство Стороны договора.

8.2. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

9. Сроки начала и окончания деятельности по управлению многоквартирным домом по Договору

9.1. Договор считается заключенным с даты его подписания Сторонами. При этом собственники помещений, обладающие более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов всех собственников помещений, выступают в качестве Стороны

Договора. Порядок подписания Договора и условия хранения Договора установлены в главе 10 Договора.

9.2. Настоящий договор заключен сроком на 5 (пять) лет, вступает в силу с «01» апреля 2023г. до «31» марта 2028г.

9.3. С даты начала управления многоквартирным домом, определяемой в соответствии с пунктом 8.2. Договора, положения Договора становятся обязательными для исполнения всеми собственниками помещений.

9.4. Если за 60 дней до окончания срока действия Договора ни одна из Сторон не заявит другой Стороне о прекращении Договора, Договор считается продленным на новый срок, указанный в п.9.2 Договора, на условиях, действующих на дату окончания срока, указанного в п.9.2. Договора.

10. Подписание и хранение Договора

10.1. Собственники помещений подписывают Договор путем проставления своих подписей в Реестре собственников помещений, приведенном в **Приложении № 1** к Договору. Договор составляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в Управляющей организации, а второй экземпляр, составленный для собственников помещений, подлежит передаче Председателю совета дома для хранения.

10.2. Экземпляр Договора, составленный как для Собственников помещений, так и для Управляющей организации, включает в себя текст самого Договора и всех приложений к нему, указанных в п.13.2 Договора, составлен на 27 листах прошит, скреплен печатью Управляющей организации и подписями руководителя Управляющей организации и председателя совета многоквартирного дома.

10.3. По просьбе любого из собственников помещений Управляющая организация выдает ему копию экземпляра Договора, заверенную Управляющей организацией и включающую в себя только текст самого Договора на 15 листах. При этом собственник помещения вправе ознакомиться с содержанием приложений к Договору, указанных в п.13.2. Договора, в месте хранения экземпляра Договора, составленного для собственников помещений, а также на сайте Управляющей организации. По просьбе собственника помещения Управляющая организация изготавливает копии приложений к Договору (кроме Приложения № 1).

11. Порядок изменения и расторжения договора

11.1. Изменение и расторжение настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Настоящий Договор может быть расторгнут:

11.1.1 В одностороннем порядке:

а) по инициативе Собственника в случае:
- отчуждения ранее находящегося в его собственности помещения, вследствие заключения какого-либо договора (купли-продажи, мены, аренды и пр.) путем уведомления Управляющей организации о произведенных действиях с помещением и приложением соответствующего документа;

- принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о выборе иного способа управления или иной управляющей организации, о чем Управляющая организация должна быть предупреждена не позже чем за месяц до прекращения настоящего Договора путем предоставления ей копии протокола решения общего собрания;

б) по соглашению Сторон.

в) в судебном порядке.

г) в случае ликвидации Управляющей организации.

д) в связи с окончанием срока действия Договора и уведомлением одной из Сторон другой Стороны о нежелании его продлевать.

е) по обстоятельствам непреодолимой силы.

11.2. Настоящий Договор в одностороннем порядке считается расторгнутым через месяц с момента направления другой Стороне письменного уведомления.

11.3. Расторжение Договора не является для Собственника основанием для прекращения обязательств по оплате произведенных Управляющей организацией затрат (услуг и работ) во время действия настоящего Договора.

11.4. В случае переплаты Собственником средств за услуги по настоящему Договору на момент его расторжения Управляющая организация обязана уведомить Собственника о сумме переплаты и перечислить излишек на счет, указанный собственником.

11.5. Изменение условий настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном жилищным и гражданским законодательством.

12. Разрешение споров

12.1. При возникновении споров в связи с исполнением обязательств по настоящему Договору они разрешаются Сторонами путем переговоров.

12.2. В случае невозможности разрешения спора по соглашению Сторон спор рассматривается в установленном действующим законодательством порядке.

12.3. Все претензии по выполнению условий настоящего Договора должны заявляться Сторонами в письменной форме и направляться другой стороне заказным письмом или вручаться лично полномочному лицу под расписку.

К претензии прилагаются соответствующие документы (протоколы осмотра, акты и т.п.), составленные с участием представителей Сторон и (или) государственных контролирующих органов.

13. Прочие условия

13.1. С момента подписания договора, его условия являются обязательными в равной мере, как для управляющей организации, так и для всех собственников помещений многоквартирного дома.

13.2. К настоящему договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью следующие приложения:

- Приложение № 1. Реестр собственников помещений;
- Приложение № 2. Перечень работ, услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, определение их стоимости и размера платы за содержание жилого помещения;
- Приложение № 3. Характеристика многоквартирного дома и границы эксплуатационной ответственности
- Приложение № 4. Состав общего имущества многоквартирного дома и характеристика его технического состояния.
- Приложение № 5. Форма годового отчета (образец).

14. Реквизиты и подписи сторон

«Управляющая организация»

ООО «Управляющая компания Уют»
666302, Иркутская область, г. Саянск,
м-н Центральный, 4;
ОГРН 1143850065534; ИНН 3814022055;
КПП 381401001; р/сч. 40702810418350003263
в ПАО «Сбербанк России»,
к/сч. 301018109000000000607, БИК 042520607



Директор _____ /Константинова К.Н./

«Собственник»

Председатель Совета МКД

_____ /Ромашев В.В./

ff

Утвержден
Решением общего собрания собственников
Помещений в многоквартирном доме
Протокол №1-8/23 от 16.01.2023 г.

Приложение № 2
к Договору №1-8/01/04/23-28 от 01.04.2023г.

ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ, УСЛУГ ПО УПРАВЛЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ, СОДЕРЖАНИЮ И РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА, ОПРЕДЕЛЕНИЕ ИХ СТОИМОСТИ И РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

I. Перечень работ и услуг по управлению многоквартирным домом и содержанию общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Саянск, микрорайон Юбилейный, дом 8, площадь жилых и нежилых помещений 1466,0 кв. м

N	Наименование	Годовая стоимость работ (услуг) по дому, руб. (в ценах на первый год действия договора)	Стоимость работ (услуг) на 1 кв. м помещения в месяц, руб.
1	2	3	4
1.	Услуги по управлению домом	57174,00	3,25
	включают следующие функциональные действия в соответствии со Стандартами:	Условия выполнения	
	Сбор, ведение и хранение информации (документов) об общем имуществе собственников помещений в многоквартирном доме	В течение срока действия Договора с последующей передачей документов	
	Сбор, ведение и хранение информации о собственниках помещений, нанимателях, арендаторах и других пользователях помещений и общим имуществом в многоквартирном доме в электронном виде и (или) на бумажных носителях	В течение срока действия Договора с последующей передачей информации	
	Организация выполнения утвержденного плана (перечня) работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, обеспечению безопасного и комфортного проживания в многоквартирном доме, в том числе: - определение способа выполнения	В порядке, определяемом Управляющей организацией	

	(предоставления) отдельных работ (услуг), проведения мероприятий; - заключение договоров на выполнение работ и оказание услуг, необходимых для управления, содержания и ремонта общего имущества в МКД, а также ведение претензионной, исковой работы при выявлении нарушений обязательств по таким договорам; - получение, учет и использование доходов по договорам от использования общего имущества собственников помещений в соответствии с решениями общих собраний собственников помещений в МКД; - взаимодействие с органами местного самоуправления, государственными контрольными и надзорными органами по вопросам, связанным с управлением многоквартирным домом	
	Заключение договора с платежным агентом на прием платы по Договору от граждан-потребителей с условием размера комиссионного вознаграждения до _____ % и осуществление соответствующих учетных и контрольных операций	В порядке, определяемом Управляющей организацией
	Заключение договоров с ресурсоснабжающими организациями на коммунальные ресурсы	Обращение в ресурсоснабжающую организацию в срок не позднее семи дней со дня вступления в силу Договора
	Осуществление контроля качества предоставления коммунальных услуг	В порядке, определяемом Управляющей организацией в соответствии с СанПиНом
	Сбор информации о показаниях индивидуальных приборов учета	С 23 по 25 число текущего месяца за текущий месяц
	Согласование условий установки (замены) индивидуальных приборов учета	В течение пяти рабочих дней с момента обращения потребителя
	Ввод приборов учета в эксплуатацию	До 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором произведена установка (замена) прибора учета
	Ведение журнала учета показаний средств измерений общедомового узла учета потребления коммунальных	Ежемесячно и на день прекращения Договора

	ресурсов, в том числе их параметров	
	Начисление и сбор платы за содержание и ремонт помещений, взыскание задолженности по оплате, проведение текущей сверки расчетов	Ежемесячно
	Оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в соответствии с требованиями жилищного законодательства	Ежемесячно, до 1 числа месяца, следующего за отчетным
	Прием граждан (собственников и нанимателей жилых помещений и членов их семей) по вопросам пользования жилыми помещениями и общим имуществом многоквартирного дома, по иным вопросам	По графику такого приема
	Письменное уведомление пользователей помещений о порядке управления домом, изменениях размеров платы, порядка внесения платежей и о других условиях, связанных с управлением домом	В порядке, установленном в Договоре
	Осуществление функций, связанных с регистрационным учетом граждан	В срок до семи дней после обращения граждан
	Выдача справок обратившимся гражданам о месте проживания, составе семьи, о стоимости услуг, выписок из домовой книги и финансового лицевого счета, и других справок, связанных с использованием гражданами жилыми помещениями	В день обращения по графику приема граждан
	Принятие, рассмотрение жалоб (заявлений, требований, претензий) о не предоставлении или некачественном предоставлении услуг, работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества МКД и направление заявителю извещения (в том числе по телефону) о результатах их рассмотрения	Принятие - в момент обращения, остальное - в течение двух рабочих дней с даты получения
	Прием и регистрация обращений потребителей (диспетчерское обслуживание) с установлением факта	Регистрация - в момент обращения, проверка по обращению - в течение двух часов или вовремя, согласованное с

	некачественного оказания или не предоставления коммунальных услуг, возникновения аварийной ситуации, порчи общего имущества МКД, др.	потребителем
	Предоставление информации по порядку расчетов и производству начислений размеров платы за жилое помещение с выдачей подтверждающих документов	Немедленно при обращении
	Подготовка отчетов об оказанных услугах, выполненных работах	Оказание услуг подтверждается ежемесячно с учетом наличия или отсутствия претензий потребителей по перечню, периодичности и качеству оказанных услуг в течение истекшего месяца по состоянию на последний день месяца. Сдача-приемка выполненных работ, оказанных услуг удостоверяется актами выполненных работ, оказанных услуг, подписанными Управляющей организацией и уполномоченным лицом, принимающим работы. В случае неявки уполномоченного лица для приемки работ, услуг или не подписания акта без обоснованных причин в течение пяти рабочих дней со дня его составления акт выполненных работ, оказанных услуг подписывается Управляющей организацией в одностороннем порядке. Работы, услуги, удостоверенные односторонним актом в указанных случаях, считаются принятыми собственниками. Годового отчета - не позднее чем за 30 дней до окончания каждого года действия Договора
	Подготовка предложений о проведении энергосберегающих мероприятий	Ежегодно при подготовке годового отчета
	Подготовка предложения о перечне и стоимости работ, услуг, необходимых для надлежащего содержания общего имущества МКД, а также о соответствующем размере платы для их рассмотрения и утверждения на общем	За 30 дней до окончания текущего года действия Договора при необходимости внесения изменений в Договор

	собрании собственников		
	Уведомление об условиях Договора лиц, приобретающих права владения на помещения в доме, и лиц, имеющих намерение стать таковыми, после вступления в силу Договора, разъяснение указанным лицам отдельных условий Договора	В первый день обращения указанных лиц в Управляющую организацию	
	Решение вопросов пользования общим имуществом	В порядке, установленном общим собранием собственников	
	Организация выполнения работ по ликвидации аварий в квартире, составление актов о порче личного имущества	В течение двух часов с момента поступления заявки в диспетчерскую службу	
2.	Перечень услуг по содержанию многоквартирного дома	241714,08	13,74
2.1.	Санитарное содержание общего имущества дома	46266,96	2,63
	Санитарное содержание мест общего пользования дома		
	включает следующий перечень работ, услуг:	Периодичность	
	Подметание лестниц (запасной выход), в том числе чердачных	Один раз в месяц (по графику)	
	Мытье лестниц (запасной выход), в том числе чердачных	Два раза в год (по графику)	
	Влажная протирка почтовых ящиков, шкафов для электросчетчиков и слаботочных устройств (при обеспечении доступа), отопительных приборов, труб и дверей мусорных камер, стен кабин лифта	Один раз в месяц (по графику)	
	Мытье лестничных площадок и плинтусов полов первого этажа и кабин лифтов	Пять раз в неделю (понедельник - пятница)	
	Влажное подметание лестничных площадок перед лифтами и перед квартирами (при обеспечении доступа) со 2-го по 9 этаж	Три раза в неделю (понедельник, среда, пятница)	
	Мытье лестничных площадок и	Два раза в месяц (по графику)	

	плинтусов полов перед лифтами и перед квартирами (при обеспечении доступа) со 2-го по 9 этаж		
	Влажная протирка плафонов светильников (кроме установленных на лестничных клетках запасного выхода), перил лестниц запасного выхода и лоджий, стен (кроме стен лестничных клеток запасного выхода), входных и межэтажных дверей (кроме межэтажных дверей запасного выхода)	Один раз в три месяца (по графику)	
	Обметание пыли с потолков всех помещений общего пользования, влажная протирка стен и плафонов лестничных клеток запасного выхода	Два раза в год	
	Мытье входных и межэтажных дверей, стен	Два раза в год	
	Уборка чердачного и подвального помещений	Один раз в год	
	Дератизация и дезинсекция	Два раза в год	
2.2.	Санитарное содержание придомовой территории	62627,52	3,56
	Содержание в зимний период (с 16/10 по 13/04)		
	включает следующий перечень работ, услуг:	Периодичность	
	Подметание свежевыпавшего снега	Один раз в день	
	Сдвигка и подметание снега при обильном снегопаде	Начало работ не позднее двух часов после начала снегопада	
	Удаление наледи	При образовании сезонных естественных (природных) наледей применяется, традиционный способ – обработка дорожного покрытия (тротуарной плитки и асфальта) песком.	
	Посыпка территории противогололедными материалами	По мере необходимости	
	Очистка урн от мусора	Один раз в два дня	
	Уборка контейнерных площадок	Пять раз в неделю	

	Сбрасывание снега с крыш и с козырьков подъездов, сбивание сосулек	По мере образования снежных наледей, шапок и сосулек на крыше и водостоках, обусловленных естественным процессом, непрерывно связанным с изменениями температуры и количеством выпавших осадков в течение зимнего периода, существует необходимость очистки кровли от скопления снега и наледи (п. 7 Минимального перечня услуг и работ № 290).	
	Содержание в летний период (с 20/05 по 07/09)		
	включает следующий перечень работ, услуг:	Периодичность	
	Подметание территории в дни без и с осадками до 2 см	Пять раз в неделю	
	Подметание территории в дни обильных осадков	Один раз в два дня	
	Уборка мусора с газонов	Пять раз в неделю	
	Очистка урн от мусора	Пять раз в неделю	
	Мытье урн	Один раз в месяц	
	Уборка контейнерных площадок	Пять раз в неделю	
	Стрижка газонов	Два раза за сезон	
	Стрижка, подрезка и побелка деревьев и кустарников	Один раз за сезон	
	Полив газонов	По мере необходимости	
	Озеленение газонов, создание цветников	Два раза за сезон	
2.3.	Вывоз твердых бытовых отходов (крупногабаритного мусора) (вывоз ТБО осуществляется ежедневно, КГО - два раза в неделю)		
2.4.	Содержание и техническое обслуживание внутридомового инженерного оборудования и конструктивных элементов дома включает следующий перечень работ, услуг:	105376,08	5,99

	6. Технические осмотры и техническое обслуживание помещений собственника с выполнением следующих видов работ: - устранение засоров стояков и системы внутридомовой канализации, происшедших не по вине собственника; - наладка и регулировка системы горячего водоснабжения и отопления с ликвидацией не прогревов, воздушных пробок, промывка трубопроводов и нагревательных приборов, регулировка запорной арматуры; - аварийные отключения вследствие протечек и подключения после ликвидации аварии		
2.5.	Прочие работы по техобслуживанию:		
2.5.1.	Техническое обслуживание домофона (кодового замка) (круглосуточно)	10555,20	0,60
2.5.2.	Поверка счетчиков воды	По мере необходимости	
2.6.	Содержание объектов благоустройства (очистка, мелкий ремонт, покраска ограждений, скамеек, детской площадки, номерных знаков, прочих элементов благоустройства)	1 раз в год по графику и по мере необходимости	

II. Перечень работ по текущему ремонту

	Наименование	Годовая стоимость работ (услуг) по дому, руб. (в ценах на первый год действия договора)	Стоимость работ (услуг) на 1 кв. м помещения в месяц, руб.
1	2	3	4
I.	Текущий ремонт конструктивных элементов жилых зданий; Текущий ремонт внутри домовых тепловых сетей; Текущий ремонт внутридомовых сетей горячего водоснабжения; Текущий ремонт внутридомовых сетей холодного водоснабжения; Текущий ремонт внутридомовых канализационных сетей; Текущий ремонт внутридомовых электрических сетей Работы по косметическому ремонту выполняемые в соответствии с определенной законодательством периодичностью, с учетом группы капитальности здания, физического	143374,80	8,15

	износа и местных условий (раз в 3 – 5 лет). Косметические работы по восстановлению штукатурных и покрасочных слоев в подъездах и покрасочного слоя дверей		
--	--	--	--

III. Коммунальные услуги, потребляемые при содержании общего имущества многоквартирного дома

	Виды работ	Годовая стоимость работ (услуг) по дому, руб. (в ценах на первый год действия договора)	Стоимость работ (услуг) на 1 кв. м помещения в месяц, руб.
1.	Холодная вода	1407,36	0,08
2.	Горячая вода, в том числе холодная вода на нужды ГВС и тепловая энергия на нужды ГВС	7388,64	0,42
3.	Электроэнергия учета бытовых стоков	7212,72	0,41
4.	Отведение сточных вод	2990,64	0,17
	ВСЕГО	18999,36	1,08

IV. Перечень работ по установке общедомовых приборов учета

Информация о перечне: на дату заключения Договора решение об установке отсутствующих общедомовых приборов учета не принято.

	Виды работ	Срок проведения	Стоимость в году их выполнения
1.	Установка общедомового прибора учета бытовых стоков		
2.			

VI. Определение стоимости работ, услуг по Перечню работ, услуг и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения на текущий год действия Договора Площадь жилых и нежилых помещений 1466,0 кв. м

	Виды работ	Годовая стоимость работ (услуг) по дому, руб. (в ценах	Стоимость работ (услуг) на 1 кв. м
--	------------	--	------------------------------------

		на первый год действия договора)	помещения в месяц, руб.
1.	Услуги по управлению многоквартирным домом	57174,00	3,25
2.	Услуги по содержанию многоквартирного дома	241714,08	13,74
3.	Коммунальные услуги, потребляемые при содержании общего имущества многоквартирного дома	18999,36	1,08
4.	Работы по текущему ремонту	143374,80	8,15
	Итого: Размер платы за содержание жилого помещения	<u>461262,24</u>	<u>26,22</u>

Подписи сторон:

«Управляющая организация»:

Директор

ООО «Управляющая компания Уют»



Константинова К.Н.

«Собственники»:

Члены Совета многоквартирного дома

Короховец В.В. Пресс

к.б.с. Князев В.Ю. Пресс

**Характеристика многоквартирного дома
и границы эксплуатационной ответственности**

1. Общие сведения многоквартирного дома №8 мкр. Юбилейный, г. Саянск

1.	Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)	38:28:010431:77
2	Серия, тип постройки	1-335-КЭ-67-1
3	Год постройки	1976
4	Степень износа по данным государственного технического учета	48%
5	Степень фактического износа	48%
6	Год последнего капитального ремонта	-
7	Количество этажей	5
8	Наличие подвала	имеется
9	Наличие цокольного этажа	нет
10	Наличие мансарды	нет
11	Наличие мезонина	нет
12	Количество квартир	19
13	Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества	1
14	Строительный объем	61762 куб. м.
15	Площадь:	
	А) многоквартирного дома (общая площадь жилых помещений + нежилая)	1466 кв. м.
	Б) жилых помещений (общая площадь квартир)	1396,7 кв. м
	В) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)	69,3 кв. м.
	Г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)	478,8 кв.м.
16	Количество лестниц	2 шт.
17	Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки)	168,8 кв.м.
18	Уборочная площадь общих коридоров	нет
19	Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы)	310 кв. м.
20	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома	2521 кв.м.
21	Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)	38:28:010431:46

2. Границы эксплуатационной ответственности Управляющей организации

Граница ответственности проходит по внутренним поверхностям стен квартиры, без отделки, без дверных и оконных заполнений; оконные и дверные блоки относятся к имуществу Собственника помещения.

Границы раздела эксплуатационной ответственности между Собственником помещения и Управляющей организацией является:

1. Граница ответственности за эксплуатацию инженерных сетей, устройств и оборудования между управляющей компанией и собственниками МКД обозначена пунктирной линией на схеме, где 1 – первое отключающее устройство (вентиль), 2 – первый раструб на отводе от канализационного стояка.

2. Собственник несет ответственность за не предоставление доступа к общим сетям, устройствам и оборудованию, находящимся и/или проходящим транзитом через жилое помещения собственника.

3. В случае выхода из строя инженерных сетей, устройств и оборудования, входящих в зону ответственности собственника (в т.ч. аварий), ремонт, аварийное обслуживание и устранение последствий аварий производится за счет средств собственника.

4. В случае выхода из строя инженерных сетей, устройств и оборудования, входящих в зону ответственности управляющей компании (в т.ч. аварий), ремонт, аварийное обслуживание и устранение последствий аварий производится за счет средств управляющей компании.

5. В случае ограничения собственником доступа к общим внутридомовым инженерным сетям, устройствам и оборудованию, входящих в зону ответственности управляющей компании ремонт этих инженерных сетей, устройств и оборудования, а также аварийное обслуживание и устранение последствий аварий производится за счет средств собственника.

6. При привлечении собственником сторонних организаций к производству работ на инженерных сетях, устройствах и оборудовании входящих в зону ответственности собственника и/или управляющей компании, ответственность за возможный ущерб, нанесенный в результате проведения работ имуществу собственника, общему имуществу, имуществу других собственников, имуществу управляющей компании или третьих лиц, несет собственник. Ремонт, аварийное обслуживание устранение последствий аварий производится за счет средств собственника.

Схема



Подписи сторон:

«Управляющая организация»:

Директор
ООО «Управляющая компания Уют»



Константинова К.Н.

«Собственники»:

Члены Совета многоквартирного дома

Коняев В.В.
и др.

Состав и техническое состояние общего имущества многоквартирного дома
Адрес многоквартирного дома: г. Саянск, Юбилейный, д.8

	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1	Фундамент	Свайное основание, монолитные блоки	удов
2	Наружные и внутренние капитальные стены	Сборные ж/б стен. панели	удов
3	Перегородки	Сборные железобетонные	удов
4	Перекрытия чердачные междуэтажные подвальные	Сборные железобетонные плиты	удов
5	Крыша	мягкая (направл.)	удов
6	Полы	бетон, плитка ПВХ	удов
7	Проемы Окна Двери	Пластиковые Кол-во дверей: металлические/деревянные – 2/6 ед.	удов удов
8	Отделка внутренняя наружная	внутренняя – покраска; наружная – факт. штукатурка	удов. удов.
9	Мусоропровод Лифт Вентиляция	Имеются отсутствуют Вентканалы с естественным побуждением	удов удов
10	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг <u>Электроснабжение:</u> Электрические вводно-распределительные устройства (ВРУ) Распределительные электрические щиты Сети электроснабжения (подвал, чердак, технические этажи, лест. клетка) Светильники	Централизованное Кол-во ВРУ – 1 ед. Кол-во эл.щитов – 10 ед. Протяженность – 930 м/п. Кол-во: 14 ед.	удов удов удов удов удов
	<u>Холодное водоснабжение:</u> Трубопроводы холодного водоснабжения Запорно-регулирующая арматура холодного водоснабжения	Централизованное Протяженность – 810 м/п. Кол-во стояков – 4 ед. Кол-во: задвижки/краны – 1/8 ед.	удов удов удов
	<u>Горячее водоснабжение:</u> Трубопроводы горячего водоснабжения Запорно-регулирующая арматура горячего водоснабжения	Централизованные Протяженность – 750 м/п. Кол-во стояков – 4 ед. Кол-во: задвижки/краны – -/8 ед.	удов удов удов

	Водоотведение Трубопроводы канализационные	Централизованное Протяженность – 345 м/п. Кол-во стояков – 4 ед.	удов удов
	Отопление (от внешних котельных) Трубопроводы отопления Запорно-регулирующая арматура отопления	Централизованное Протяженность – 3600 м/п. Кол-во стояков – 32 ед. Кол-во: задвижки/краны – 8/64 ед.	удов удов удов
	Тепловые узлы/элеваторные узлы Радиаторы отопления общедомового имущества	Кол-во т/узлов – 1 ед. Кол-во – 10 ед.	удов удов
	Коллективные (общедомовые) приборы учета коммунальных ресурсов (ОПУ)	Вид и кол-во ОПУ: Горячее водоснабжение и отопление ВЗЛЕТ ТСРВ-026М – 1 шт.; Холодное водоснабжение ВСХд-20 – 1 шт.; Электроснабжение РИМ 489,13 – 1 шт.	удов
11	Крыльца	Имеется	удов
12	Другое (Площадка для контейнеров по сборке мусора)	Имеется	удов

Индивидуальные приборы учета коммунальных ресурсов, радиатор отопления в помещении (квартире), оконные заполнения и входная дверь в помещение (квартиру) не входят в состав общего имущества.

Подписи сторон:

«Управляющая организация»:

Директор
ООО «Управляющая компания Уют»



Константинова К.Н.

«Собственники»:

Члены Совета многоквартирного дома

Косах-Евг Вет
№ 5 *Михаил ВН*

Форма годового отчета (образец)

ОТЧЕТ за 20__ год по выполненным работам

ООО «Управляющая компания Уют» перед собственниками дома № 8 расположенного по адресу:
г. Саянск, мкр. Юбилейный

№ п/п	Наименование параметра	Ед.из м.	Значение
1	Дата заполнения/внесения изменений	-	
2	Дата начала отчетного периода	-	
3	Дата конца отчетного периода	-	
Общая информация о выполняемых работах (оказываемых услугах) по содержанию и текущему ремонту общего имущества			
4	Переходящие остатки денежных средств (на начало периода):	руб.	
5	- переплата потребителями	руб.	
6	- задолженность потребителями	руб.	
7	Начислено за работы (услуги) по содержанию и текущему ремонту, в том числе:	руб.	
8	- за содержание дома	руб.	
9	- за текущий ремонт	руб.	
10	- за услуги управления	руб.	
11	Получено денежных средств, в том числе:	руб.	
12	- денежных средств от потребителей	руб.	
13	- целевых взносов от потребителей	руб.	
14	- субсидий	руб.	
15	- денежных средств от использования общего имущества	руб.	
16	- прочие поступления	руб.	
17	Всего денежных средств с учетом остатков	руб.	
18	Переходящие остатки денежных средств (на конец периода):	руб.	
19	- переплата потребителями	руб.	
20	- задолженность потребителей	руб.	
Выполненные работы (оказанные услуги) по содержанию общего имущества и текущему ремонту в отчетном периоде			
21	Наименование работы (услуги)	-	Управление МКД
	Исполнитель работы (услуги)	-	ООО "Управляющая компания Уют"
	Периодичность выполнения работы (услуги)	-	ежедневно
	Годовая фактическая стоимость работ (услуг)	руб.	
22	Наименование работы (услуги)	-	Уборка придомовой территории
	Исполнитель работы (услуги)	-	ООО "Управляющая компания Уют"
	Периодичность выполнения работы (услуги)	-	ежедневно
	Годовая фактическая стоимость работ (услуг)	руб.	
23	Наименование работы (услуги)	-	Уборка лестничных клеток
	Исполнитель работы (услуги)	-	ООО "Управляющая компания Уют"
	Периодичность выполнения работы (услуги)	-	ежедневно
	Годовая фактическая стоимость работ (услуг)	руб.	
24	Наименование работы (услуги)	-	Дератизация, дезинсекция
	Исполнитель работы (услуги)	-	

	Периодичность выполнения работы (услуги)	-	два раза в год
	Годовая фактическая стоимость работ (услуг)	руб.	
25	Наименование работы (услуги)	-	Техническое обслуживание инженерных систем, электрооборудования
	Исполнитель работы (услуги)	-	ООО "Управляющая компания Уют"
	Периодичность выполнения работы (услуги)	-	ежедневно
	Годовая фактическая стоимость работ (услуг)	руб.	
26	Наименование работы (услуги)	-	Аварийно-диспетчерская служба
	Исполнитель работы (услуги)	-	ООО "Управляющая компания Уют"
	Периодичность выполнения работы (услуги)	-	ежедневно
	Годовая фактическая стоимость работ (услуг)	руб.	
27	Наименование работы (услуги)	-	Текущий ремонт
	Исполнитель работы (услуги)	-	ООО "Управляющая компания Уют"
	Периодичность выполнения работы (услуги)	-	по плану
	Годовая фактическая стоимость работ (услуг)	руб.	
28	Наименование работы (услуги)	-	Обслуживание лифтов
	Исполнитель работы (услуги)	-	
	Периодичность выполнения работы (услуги)	-	ежедневно
	Годовая фактическая стоимость работ (услуг)	руб.	
29	Наименование работы (услуги)	-	Обслуживание домофона
	Исполнитель работы (услуги)	-	
	Периодичность выполнения работы (услуги)	-	ежедневно
	Годовая фактическая стоимость работ (услуг)	руб.	
30	Наименование работы (услуги)	-	Коммунальные ресурсы на содержание общего имущества (ОДН-электроэнергия)
	Исполнитель работы (услуги)	-	ООО "Иркутскэнергосбыт"
	Периодичность выполнения работы (услуги)	-	ежедневно
	Годовая фактическая стоимость работ (услуг)	руб.	
31	Наименование работы (услуги)	-	Коммунальные ресурсы на содержание общего имущества (ОДН-теплоноситель/тепловая энергия)
	Исполнитель работы (услуги)	-	ООО "Байкальская энергетическая компания"
	Периодичность выполнения работы (услуги)	-	ежедневно
	Годовая фактическая стоимость работ (услуг)	руб.	
32	Наименование работы (услуги)	-	Коммунальные ресурсы на содержание общего имущества (ОДН-водоотведение)
	Исполнитель работы (услуги)	-	МУП "Водоканал-Сервис"
	Периодичность выполнения работы (услуги)	-	ежедневно
	Годовая фактическая стоимость работ (услуг)	руб.	
33	Наименование работы (услуги)	-	Коммунальные ресурсы на содержание общего имущества (ОДН-ХВС)

	Исполнитель работы (услуги)	-	МУП "Водоканал-Сервис"
	Периодичность выполнения работы (услуги)	-	ежедневно
	Годовая фактическая стоимость работ (услуг)	руб.	
34	Сумма расходов за отчетный период	руб.	
Информация о наличии претензий по качеству выполненных работ (оказанных услуг)			
35	Количество поступивших претензий	ед.	0
36	Количество удовлетворенных претензий	ед.	0
37	Количество претензий, в удовлетворении которых отказано	ед.	0
38	Сумма произведенного перерасчета	руб.	0,0
Общая информация по предоставленным коммунальным услугам			
39	Переходящие остатки денежных средств (на начало периода), в том числе:	руб.	0,0
40	- переплата потребителями	руб.	0,0
41	- задолженность потребителей	руб.	0,0
42	Переходящие остатки денежных средств (на начало периода), в том числе:	руб.	0,0
43	- переплата потребителями	руб.	0,0
44	- задолженность потребителей	руб.	0,0
Информация о предоставленных коммунальных услугах			
45	Вид коммунальной услуги	-	-
46	Единица измерений	-	-
47	Общий объем потребления	показ- я	-
48	Начислено потребителям	руб.	0,0
49	Оплачено потребителями	руб.	0,0
50	Задолженность потребителей	руб.	0,0
51	Начислено поставщиком коммунального ресурса	руб.	0,0
52	Оплачено поставщику коммунального ресурса	руб.	0,0
53	Задолженность перед поставщиком коммунального ресурса	руб.	0,0
54	Сумма пени и штрафов, уплаченные поставщику коммунального ресурса	руб.	0,0
Информация о начислении претензий по качеству предоставленных коммунальных услуг			
55	Количество поступивших претензий	ед.	-
56	Количество удовлетворенных претензий	ед.	-
57	Количество претензий, в удовлетворении которых отказано	-	-
58	Сумма произведенного перерасчета	руб.	0,0
Информация о ведении претензионно - исковой работы в отношении потребителей - должников			
59	Направлено претензий потребителям - должникам	ед.	-
60	Направлено исковых заявлений	ед.	-
61	Получено денежных средств по результатам претензионно-исковой работы	руб.	0,0

Уважаемые собственники!

Для получения дополнительной информации или пояснений по отчету Вам необходимо обратиться с письменным заявлением в Управляющую организацию (адрес: г. Саянск, мкр. Центральный, д.4).

Директор _____ Константинова К.Н.

Главный бухгалтер _____ Гойда О.В.

Подтверждаю факт размещения данного отчета «____» _____ 20____ г. на информационных стендах подъездов многоквартирного дома № _____ м/на _____

Собственник квартиры № 19 Ронахев Вел

подпись

ФИО

Собственник квартиры № 5 ()

подпись

ФИО

Анна В.Ю. 

Собственник квартиры № _____ (_____)

подпись

ФИО